



Solicitud de reembolso de gastos

Para solicitar el reembolso de gastos de tu póliza de salud, por favor, rellena los datos que te indicamos y envíanos la solicitud junto con la factura.

Producto	Nº Póliza	Nº Asegurado
_____	_____	_____
Nombre y apellidos del Asegurado		Fecha nacimiento
_____		_____

Teléfono de contacto: _____ Correo electrónico: _____

Datos de reembolso de la factura. Datos de cumplimentación obligatoria.

AXA Seguros Generales, S.A. procederá al reembolso de la factura adjunta mediante transferencia bancaria.

Perceptor del pago

- El asegurado que ha recibido la prestación. Otro asegurado de la póliza.

Nombre: _____ Apellidos: _____ NIF: _____

Cuenta bancaria

- Cuenta bancaria indicada en la póliza. Otro (indica el nº y nombre del titular):

Titular: _____

(Te recordamos que el Perceptor del pago debe ser Titular de la cuenta bancaria)

Si no marcas ninguna opción, el reembolso se efectuará en la cuenta bancaria donde se domicilian los recibos. En caso de pertenecer a un colectivo, precisamos se cumplimenten los datos solicitados arriba indicados.

Detalle de documentación aportada

Para hacer el reembolso de la factura, es necesario que el Asegurado rellene la siguiente información:

Número factura	Fecha prestación	Especialidad	Importe factura
_____	_____	_____	_____

En caso de tratarse de **ingreso hospitalario**, por favor indica:

Fecha ingreso: _____ Fecha alta: _____

* Asimismo es imprescindible adjuntar a la factura los informes médicos correspondientes.

El Asegurado / Representante legal declara que la información detallada es completa y verdadera, y autoriza que los médicos de AXA Seguros Generales, S.A. soliciten la información adicional que necesiten relativa a los datos descritos en este impreso.

De conformidad con la normativa de protección de datos, le informamos de que AXA SEGUROS GENERALES S.A. DE SEGUROS Y REASEGUROS, con CIF: A60917978 y domicilio social en Calle Monseñor Palmer nº1, 07014, Palma de Mallorca (España) tratará sus datos personales, incluidos los de salud, para gestionar el reembolso de los gastos médicos relativos a su póliza, encontrándose legitimados dichos tratamientos en la ejecución de su seguro, y en su consentimiento previamente otorgado. Así mismo podrán acceder a sus datos personales nuestros prestadores de servicios, necesarios para el adecuado cumplimiento de las obligaciones legales y/o de las finalidades. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad de tus datos, en cualquier momento mediante escrito dirigido a Calle Emilio Vargas, 6. Dpto. Inteligencia Comercial (LOPD), 2ª Planta, 28043, Madrid (España) o a través de correo electrónico buzón.lope@axa.es. Más información en su póliza de seguros.

Fecha y firma del Asegurado

Envía esta solicitud y las facturas a:

AXA Seguros Generales, S.A.
Departamento de Reembolso de Gastos
Apartado de Correos 61806 FD
28080 Madrid

Se ruega no enviar a esta dirección correos urgentes ni certificados

¿Cómo se debe solicitar el reembolso de gastos de salud?

Para poder obtener el reembolso de los gastos en que hayas incurrido fuera de nuestro cuadro médico, tienes que remitirnos la siguiente información:

1. **Una** solicitud de reembolso **por asegurado y factura**, debidamente cumplimentada.
2. **Las facturas originales** de los gastos del asegurado. Según el Real Decreto RD 1619/2012 de noviembre de 2012, las facturas deben incluir, imprescindiblemente:
 - Número de factura.
 - Fecha de expedición.
 - Fecha de prestación médica.
 - Razón social, domicilio, CIF o NIF, y número de colegiado del profesional sanitario (emisor de la factura).
 - Datos del Asegurado que ha recibido la prestación: nombre y apellido / s.
 - Domicilio y NIF de receptor de la factura.
 - Descripción de la prestación sanitaria.
 - Importe detallado.
3. **Prescripción médica** en los casos de utilización de medios de diagnóstico, pruebas terapéuticas, servicios domiciliarios de enfermería o de las prótesis internas que estén garantizadas.
4. **Toda la información médica o clínica** que se considere necesaria para valorar y tramitar el reembolso.

¿Cómo debes enviarnos la solicitud?

Para que te sea más fácil, nos puedes enviar la solicitud de reembolso de gastos mediante el **sobre con franqueo pagado** que te adjuntamos (no necesita sello).

Sin embargo, si no dispones de este sobre y quieres solicitar el reembolso de gastos de las facturas pendientes, puedes hacerlo enviando toda la documentación a la siguiente dirección:

AXA Seguros Generales, S.A.
Departamento de Reembolso de Gastos
Apartado de Correos 61806 FD
28080 Madrid

Te rogamos que no envíes a esta dirección correos urgentes ni certificados.

¿Cómo te reembolsamos los gastos?

- En un plazo de **15 días laborables** después de la recepción de toda la documentación necesaria.
- El pago se hace mediante **transferencia bancaria**.

¡Recuerda!

Para evitar retrasos innecesarios en el reembolso de tus gastos, el Titular de la cuenta bancaria y el Perceptor del pago deben ser la misma persona.

¿Cómo debes solicitar el formulario “Solicitud de reembolso de gastos”?

- Accediendo al **Canal S@lud** de nuestra web **www.axa.es**.
- A través de nuestro departamento de **Atención Cliente**. Si llamas al **902 40 40 84** o al **91 807 00 55**, te la enviaremos a tu domicilio.